



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungskraft (m/w/d)

in Teilzeit (29h/Wo.), unbefristet im Sprachkursprojekt Kühbachstr,

Über uns

Die InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. (IG), gegründet 1971, ist ein mehrfach ausgezeichneter Münchner Träger zahlreicher inklusiver Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiografie. Die IG führt zurzeit über 60 Projekte durch und trägt damit wesentlich zu Bildungsgerechtigkeit, Chancengleichheit, Inklusion und dem Abbau sozialer Benachteiligung bei. Die IG will ein weitestgehend von Diskriminierungen geschützter Erfahrungs- und Lernort der formellen und informellen Bildung sein. Dabei arbeiten wir in divers zusammengesetzten, interdisziplinären und selbstorganisierten Teams.

Zum Projekt

Das Sprachkursprojekt der IG bietet im Auftrag des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge Integrationskurse auf den Niveaustufen A1-B1 an; hierzu zählen allgemeine Integrationskurse, Alphabetisierungskurse, Jugendintegrationskurse.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Teilnehmer*innen (vor Ort, telefonisch und per Mail)
 - Anmeldung von Teilnehmer*innen in diversen Portalen, sowie zu Prüfungen
 - Ausgabe von Zertifikaten inkl. Beratung
 - Prüfungsverantwortung vor Ort an Freitagabenden und Samstagen
 - Allgemeine Verwaltungsaufgaben (z.B. Prüfungsstatistik, Sitzpläne, Anwesenheitslisten)
 - Urlaubs-/Krankheitsvertretung der Kolleg*innen
 - DTZ-Ergebnismeldung über InGe
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung im BAMF-Integrationskursbereich
- Kenntnisse in den Bereichen „g.a.s.t.“ - und „InGe“
- Microsoft Office Kenntnisse
- Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem krisensicheren gemeinnützigen Träger
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar ist
- Die Möglichkeit der Kinderbetreuung in unserer Krippe und unserem Hort
- Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, sowie mobiles Arbeiten
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- Eine attraktive betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

Bezahlung in Anlehnung an den **Tarif für den öffentlichen Dienst (TVöD), VKA** inkl. Jahressonderzahlung und weitere Zulagen, 30 Urlaubstage bei einer 5 Tage Woche plus 24.12. und 31.12. frei.

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort Verwaltungskraft **per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen gerne unser Projektleiter Naim Aladjuz unter der Telefonnummer 089 189 17 98-20 zur Verfügung.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50

80333 München

www.initiativgruppe.de