

Büro- und Verwaltungskraft (8 Std./Woche)



Die InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

hat ab dem **14.06.2026** folgende Stelle zu besetzen:

Büro- und Verwaltungskraft

in Teilzeit (8 Std./Woche) als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung
für das Projekt

**"Resettlement-BüRO - Beratungsstelle für Geflüchtete aus dem Resettlement und anderen
humanitären Aufnahmeprogrammen"**

Über uns

Die InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. ist ein anerkannter, mehrfach ausgezeichneter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Wir unterstützen mit über 60 Sozial- und Bildungsprojekten an unterschiedlichen Standorten in München Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiografie und tragen damit wesentlich zu Bildungsgerechtigkeit, Chancengleichheit, Inklusion und dem Abbau sozialer Benachteiligung bei. Wir arbeiten in divers und interdisziplinär zusammengesetzten Teams.

Die InitiativGruppe e.V. hat ein Schutzkonzept zum Kinderschutz, das auf unserer Homepage eingesehen werden kann.

Zum Projekt

Die Beratungsstelle hat die Aufgabe Geflüchtete aus dem Resettlement-Programm und anderen humanitären Aufnahmeprogrammen bei der Integration zu unterstützen. Durch das migrationsspezifische Beratungsangebot sollen sie befähigt werden, ein selbständiges Leben in einer eigenen Wohnung mit gesichertem Lebensunterhalt führen zu können.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der monatlichen Abrechnungen mit den Sozialbürgerhäusern bis zur Unterschriftsreife
 - Organisation und Verwaltung des Dolmetscherbedarfs
 - Allgemeine Projektverwaltung
 - Führung und monatliche Abrechnung der Handkasse
-

Ihr Profil

- Qualifizierung und Erfahrung als Verwaltungsfachkraft
- zuverlässige, selbständige und präzise Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- MS-Office-Anwenderkenntnisse (Word, Excel und Outlook)

Wir bieten Ihnen

Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist.

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote wahrzunehmen

Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung geprägt von Vielfalt und Teamarbeit

Bezahlung in Anlehnung an den TVöD

Die IG InitiativeGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiografie sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort **Resettlement_BüRO_14062026 per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleitung **Matthias Königer** zur Verfügung unter Tel. 089/14 14 870.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50
80333 München

www.initiativgruppe.de