

Verwaltungskraft im kooperativen Ganztag



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungskraft

**20 Std./Woche im Projekt „Inklusive kooperative Ganztagsbildung an der Grundschule Schrobenhausener Str.“ ab sofort
vorerst befristet bis 31.12.2024 mit Option auf Verlängerung**

Über uns

Die InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. (IG), gegründet 1971, ist ein mehrfach ausgezeichneter Münchner Träger zahlreicher Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiografie. Die IG führt zurzeit über 60 Projekte durch und trägt damit wesentlich zu Bildungsgerechtigkeit, Chancengleichheit, Inklusion und dem Abbau sozialer Benachteiligung in der Münchner Stadtgesellschaft bei. Die IG will ein weitestgehend von Diskriminierungen geschützter Erfahrungs- und Lernort der formellen und informellen Bildung sein. Dabei arbeiten wir in divers zusammengesetzten, interdisziplinären und selbstorganisierten Teams.

Zum Projekt

In der inklusiven kooperativen Ganztagsschule verbessern Kinder durch Nachmittagsbetreuung ihre Schulleistungen und üben soziale Schlüsselqualifikationen ein. Kinder unterschiedlicher Kulturen lernen und spielen gemeinsam und lernen gegenseitiges Verständnis für ein gelingendes Miteinander.

Die inklusive kooperative Ganztagsschule an der Grundschule Schrobenhausener Straße besitzt seit 2020 das Profil Inklusion und ist somit der erste inklusive kooperative Ganztag Bayerns.

Wir betreuen an unserer Grundschule an der Schrobenhausener Str. derzeit ca. 350 Kinder

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung von Projektaufgaben im Auftrag und in Abstimmung mit den Projektleitungen
 - Anmeldung der Kinder im Projekt und Vorbereitung der dazugehörigen Buchungsverträge
 - Telefonische Beratung der Eltern und Erziehungsberechtigten
 - Vorarbeiten für das Rechnungs- und Personalwesen
 - Büroorganisation, u.a. Pflege und Weiterentwicklung von Ordnungs-, Dokumentations- und Archivierungssystemen
-

Ihr Profil

- Ausbildung oder ähnliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Kompetenzen in AdebisKita und BayKiBig.web wünschenswert
- Exzellente MS-Office Anwenderkenntnisse, insbesondere Word, Excel, Outlook
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (min. B2)
- Proaktivität sowie zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnetes Organisationsgeschick
- Fähigkeit, Aufgaben selbstständig zu priorisieren
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit im Umgang mit Projektbeteiligten
- Hohe Kommunikationskompetenz, insbesondere im Umgang mit unterschiedlichen Bezugsgruppen
- Aufgeschlossenheit gegenüber anderen Kulturen
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist. Laim. Friedenheimer Str. U5

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote, auch außerhalb des Betriebs, wahrzunehmen.

Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung, geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.

Bezahlung nach TVöD E6 Bund und das Angebot von Sozialleistungen.

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter_innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen, Männern, non-binär, inter, trans und queer unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter dem Stichwort: inklusive KoGa_VWK **spätestens bis Feb. 2024 per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de . Für Rückfragen steht Ihnen gerne Sedlacek Marco zur Verfügung: Tel. 089/ 520574955

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50
80333 München