

Koordinatorin DaF in Teilzeit (m/w/d)



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab **01.01.2022** folgende Stelle zu besetzen:

DaF-Koordination in Teilzeit für 30 - 35 Stunden pro Woche

für Integrationskurse des Sprachkursprojekts
befristet bis 01.01.2023 mit Option auf Verlängerung

Über uns

Die InitiativGruppe, gegründet 1971 als ein anerkannter gemeinnütziger Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG, ist ein mehrfach ausgezeichneter Träger zahlreicher inklusiver Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiographie. Die IG führt derzeit über 60 Projekte durch. Die InitiativGruppe (IG) will ein weitestgehend von Diskriminierungen geschützter Erfahrungs- und Lernort der formellen und informellen Bildung sein, an dem Münchner*innen unterschiedlichster, sich auch überschneidender Identitäten und Identifikationen und gesellschaftlich markierter Merkmale, teilhaben, mitbestimmen und mitgestalten. Dabei arbeiten wir in divers zusammengesetzten, interdisziplinären und selbstorganisierten Teams.

Zum Projekt

Das Sprachkursprojekt der IG bietet seit dem Schuljahr 2005 im Auftrag des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge Integrationskurse auf den Niveaustufen A1 – B1 an; hierzu zählen allgemeine Integrationskurse, Alphabetisierungskurse, Jugendintegrationskurse und Zweitschriftlernerkurse.

Die Kurse werden an zwei Standorten im Innenraum Münchens durchgeführt.

Die DaF-Koordination übernimmt die fachliche Anleitung der Lehrkräfte, die Beratung und Einstufung neuer Teilnehmer*innen, die Betreuung und bei Bedarf auch die Lern- und Sozialbegleitung von Kursteilnehmer*innen vor Ort und koordiniert die Kurse am neuen Standort in Zusammenarbeit mit dem Team und der Projektleitung.

Ihre Aufgaben

- Persönliche Sprechstunden: Einstufungen, Beratungen, Anmeldungen selbständig durchführen
- Kursevaluationen und Teilnehmerberatungen,
- Hospitation und Unterrichtsbeobachtung
- Kursbesprechung mit den Kursleitenden zu Kursverlauf, Progression und eventuell auftretenden Problemen mit Teilnehmern
- Erstellung von relevanten Kursdokumenten und Abrechnungen
- Sorgfältige Eingabe, Pflege und Dokumentation von Teilnehmerdaten und Vorgängen in der Datenbank
- Führen einer Kasse: Geldannahme bei Kursanmeldung und Modulstarts; Dokumentation der Geldvorgänge
- Zusammenarbeit mit internen und externen Kooperationspartnern und Zuschussgebern;
- enge Zusammenarbeit, Planung und Abstimmung mit den IG-Projektleitungen und IG-Teams

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Deutsch als Fremd- oder Zweitsprache oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrung in der Arbeit mit Migrant*innen
- Umfassende Kenntnisse des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens und des Rahmencurriculums
- Hohe Konzept- und Organisationsstärke
- Hohe (interkulturelle) Kommunikationskompetenz insbesondere im Umgang mit Migrant*innen, mit unterschiedlichen Bezugsgruppen und Funktionsträgern
- Exzellente MS-Office-Anwenderkenntnisse und hohe IT-Affinität
- Engagierte, gewinnende, empathische und belastbare Persönlichkeit
- Proaktive, strukturierte und zielorientierte Vorgehensweise
- Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Hohe Eigenmotivation, Flexibilität und Ausdauer
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Migrationshintergrund ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen

Einen Arbeitsplatz im in München, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist. Flexible Einsatzorte- und Zeiten

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote, auch außerhalb des Betriebs, wahrzunehmen.

Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.

Bezahlung nach dem TVöD SuE 11b

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller MitarbeiterInnen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) bis **10.12.2021** unter dem Stichwort **DaF-Koordination_100220 per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleitung **Christine Schuster** zur Verfügung unter Tel. 089/544671-19

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50

80333 München

www.initiativgruppe.de