

Buchhaltungsfachkraft (d/m/w) (mind.25 Std./ Wo.)



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Buchhaltungsfachkraft (d/m/w)

In Teilzeit (mind. 25 Std./Wo.), unbefristet im Projekt **IG-Buchhaltungsservice**

Über uns

Die InitiativGruppe e.V. ist ein anerkannter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Er ist als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG anerkannt und als Erwachsenenbildungs- und beruflicher Qualifizierungsträger zertifiziert. Die IG führt derzeit über 50 Projekte durch. Ziel des Vereins ist, die Bildungschancen der Menschen - insbesondere mit Migrationshintergrund - zu verbessern und soziale Benachteiligungen abzubauen. Die IG arbeitet in multikulturell und interdisziplinär zusammengesetzten Teams.

Zum Projekt

Der IG-Buchhaltungsservice übernimmt seit mehr als 20 Jahren für öffentlich geförderte Vereine die Gehaltsabrechnung sowie die Finanzbuchhaltung.

Wir unterstützen mehr als 120 Vereine in Fragen der Vergütung, Buchhaltung und Abrechnung von öffentlichen Zuschüssen.

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge
 - Kontenabstimmung und Klärung
 - Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Finanzplanungen
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Zuschussgeber
 - Unterstützung der Lohnbuchhaltung
 -
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung als Buchhaltungsfachkraft
- Sicherer Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware, idealerweise DATE
- Kenntnisse im Vereinssteuerrecht
- Kenntnisse in der Abrechnung von öffentlichen Zuschüssen sind von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung
- Ausgeprägte Kundenorientierung, freundliches und sicheres Auftreten
- Proaktive, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der sehr gut erreichbar ist.
- Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung, geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.
- Bezahlung nach TVÖD Entgeltgruppe 8 mit Ballungsraumzulage, Jahressonderzahlung, betrieblich finanzierte Alterszusatzversorgung, 30 Tage Urlaub plus 24. + 31.12. frei.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten.
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen.
- Ein sehr gutes kollegiales Arbeitsklima.

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort **Lohnbuchhaltungsfachkraft_BHS_10042019 per E-Mail an bewerbung@initiativgruppe.de**. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleitung Frau Gertrud Schwarz-Dayi unter der Telefonnummer 089/544671-35 zur Verfügung.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50

80333 München

www.initiativgruppe.de