

Buchhaltungsfachkraft (m/w) (19,5 Std./ Woche)



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Buchhaltungsfachkraft (m/w)

in Teilzeit (19,5 Std./Wo.) in der Abteilung „Rechnungswesen-Finanzbuchhaltung“ befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung

Über uns

Die InitiativGruppe e.V. ist ein anerkannter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Er ist als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG anerkannt und als Erwachsenenbildungs- und beruflicher Qualifizierungsträger zertifiziert. Die IG führt derzeit über 50 Projekte durch. Ziel des Vereins ist, die Bildungschancen der Menschen - insbesondere mit Migrationshintergrund - zu verbessern und soziale Benachteiligungen abzubauen. Die IG arbeitet in multikulturell und interdisziplinär zusammengesetzten Teams.

Zum Projekt/Bereich: Rechnungswesen (RW) - Finanzbuchhaltung (FIBU)

Das RW-Team, besteht aus 7 Mitarbeiterinnen und ist für ca. 70 Projekte mit einem Gesamthaushaltsvolumen von 14 Mio. EUR zuständig. Alle Bereiche der Buchführung werden mit DATEV-System und Spezialkontenrahmen für gemeinnützige Körperschaften, dem SKR 49 erfasst. Für die einzelnen IG-Projekte und deren steuerliche Bereiche werden separate Auswertungen und Kalkulationen erstellt.

Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontenabgleich
- Mahnwesen
- Abstimmungsarbeiten mit Excel
- Anlagenbuchhaltung
- Kostennachweiserstellung und Mitwirkung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen für Projekte und Einzelmaßnahmen
- Schriftverkehr
- Dokumentenablage

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit der Spezialisierung als Buchhaltungsfachkraft
- grundlegendes EDV-Fachwissen im Umgang mit DATEV
- Exzellente MS-Office-Anwenderkenntnisse
- kommunikative Fähigkeiten
- Engagierte, gewinnende und belastbare Persönlichkeit
- Proaktive, strukturierte und zielorientierte Vorgehensweise
- Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Hohe Eigenmotivation, Flexibilität und Ausdauer
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Migrationshintergrund ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen

Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist.

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote, auch außerhalb des Betriebs, wahrzunehmen.

Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.

Bezahlung nach TVöD VKA E8 und das Angebot von Sozialleistungen.

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) dem Stichwort **Buchhaltungsfachkraft_RW_15012019 per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleiterin **Ewa Lebiest** unter der Telefonnummer 089 / 544671-48 zur Verfügung.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50

80333 München

www.initiativgruppe.de