



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat zum **01.01.2019** folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungskraft (m/w)

in Teilzeit (12 Std./Wo., Aufstockung möglich) im Projekt „PLAN A für Ausbildung und Arbeit“ vorerst befristet als Elternzeitvertretung bis 31.12.2019

Über uns

Die InitiativGruppe e.V. ist ein anerkannter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Er ist als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG anerkannt und als Erwachsenenbildungs- und beruflicher Qualifizierungsträger zertifiziert. Die IG führt derzeit über 50 Projekte durch. Ziel des Vereins ist, die Bildungschancen der Menschen - insbesondere mit Migrationshintergrund - zu verbessern und soziale Benachteiligungen abzubauen. Die IG arbeitet in multikulturell und interdisziplinär zusammengesetzten Teams.

Zum Projekt

Das Projekt PLAN A für Ausbildung und Arbeit ist Maßnahmenträger im Bereich der beruflichen Integration. Derzeit werden folgende Maßnahmen durchgeführt: Mittelschulabschlusskurs für Flüchtlinge und Migrant_innen über 25 Jahre und Startklar-Übergang Schule / Ausbildung für junge Flüchtlinge. Beide Maßnahmen sind durch die Landeshauptstadt München (Sozialreferat-Amt für Wohnen und Migration) gefördert.

Beim Mittelschulabschlusskurs handelt sich um einen Kurs zur Vorbereitung auf die externe Mittelschulabschlussprüfung mit den Fächern Deutsch als Fremdsprache, Mathematik, AWT und GSE. Der Startklarkurs richtet sich an junge Flüchtlinge, welche nach dem Abschluss der Mittelschule oder BIK-Klasse oder auf dem vergleichbaren Kenntnisstand noch nicht ausbildungsreif sind. Die Kursteilnehmenden haben die Möglichkeit ihr bereits erworbenes Wissen zu erweitern und die Ausbildungsreife zu erreichen.

Das Projekt PLAN A für Ausbildung und Arbeit plant ab 2019 auch Teilqualifizierungen in den Bereichen Sicherheitsgewerbe und Verkauf durchzuführen. Im Rahmen dieser Teilqualifizierungen gehört das Projekt zum Verbundprojekt Perspektive Arbeit (VPA) und wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert. Das Verbundprojekt bietet über 2.500 langzeitarbeitslosen Menschen Unterstützung und Qualifizierung für ihre Beschäftigungsaufnahme.

Ihre Aufgaben

- Fahrtkosten- und Honorarabrechnung
- Rechnungswesen
- Kassenführung
- Arbeitsdokumentation (z. B. Datenbankpflege)
- Kommunikation mit Kund_innen, Lieferanten und Kolleg_innen
- Telefondienst
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten
- Bestellung von Büromaterial

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Analytisches Denkvermögen und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Belastbarkeit, Flexibilität und Ausdauer
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Migrationshintergrund ist wünschenswert

Wir bieten Ihnen

Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist.

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote, auch außerhalb des Betriebs, wahrzunehmen.

Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.

Bezahlung nach dem TVöD E6 und das Angebot von Sozialleistungen.

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter_innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15.11.2018 unter dem Stichwort **Verwaltungskraft_PlanA_30102018** an bewerbung@initiativgruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleitung Herr **Marius Motruna** zur Verfügung unter Tel. 089/544 671 26

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50

80333 München

www.initiativgruppe.de