



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab **01.04.2021** folgende Stelle zu besetzen:

## **Personalsachbearbeiter\*in mit Entgeltabrechnung (m/w/d)**

**in Voll- oder Teilzeit (mind. 32 bis max. 39 Std./Woche) - unbefristet**

### **Über uns**

Die **InitiativGruppe**, gegründet 1971 als ein anerkannter gemeinnütziger Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG, ist ein mehrfach ausgezeichneter Träger zahlreicher inklusiver Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiographie. 180 Mitarbeitende, 200 Honorarkräfte und 200 Ehrenamtliche **engagieren sich in der Kinder- und Jugendhilfe und der Erwachsenenbildung**. Die InitiativGruppe will ein weitestgehend von Diskriminierungen geschützter Erfahrungs- und Lernort der formellen und informellen Bildung **sein**, an dem Münchener\*innen unterschiedlichster (Mehrfach-) und überschneidender Identitäten und Identifikationen und gesellschaftlich markierter Merkmale, teilhaben, mitbestimmen und mitgestalten.

Die InitiativGruppe e.V. hat ein Schutz-Konzept zur Kindeswohlgefährdung, das auf unserer Homepage eingesehen werden kann

---

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung des Bewerbermanagements
  - Anlage und Pflege der Stammdaten
  - Erledigung der Personalverwaltung
  - Vorbereitung und selbständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen zugeordneten Kreis an Mitarbeiter\*innen
  - Ansprechpartner\*in für Mitarbeiter\*innen in allen abrechnungsrelevanten Themen
  - Anfertigen von Bescheinigungen für Krankenkassen, Mitarbeiter\*innen und Behörden sowie Korrespondenz mit Ämtern und Sozialversicherungsträgern
  - Übernahme von Koordinationsaufgaben
  - Unterstützung im Qualitätsmanagement
  - Erstellen von Arbeitszeugnissen nach Vorlage
-

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung gerne mit Weiterbildung im Personalbereich
- Berufserfahrung im Personalbereich von Vorteil
- Idealerweise Fachwissen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Beherrschung von MS-Office
- Wünschenswert bereits Erfahrung mit DATEV – LODAS
- Detailgetreues und selbständiges Arbeiten sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Spaß am Arbeiten im Team
- hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sicheres Auftreten, Vertraulichkeit und Diskretion
- Empathischer und wertschätzender Umgang mit allen Personen im Arbeitsumfeld

---

## Wir bieten Ihnen

In einer strukturierten Onboarding-Phase lernen Sie Ihr neues Team, Ihren Aufgabenbereich und unser Unternehmen kennen.

Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist.

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote, auch außerhalb des Betriebs, wahrzunehmen.

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Bezahlung in Anlehnung an den **Tarif für den öffentlichen Dienst (TVöD), E 9a VKA Verwaltung** (je nach Qualifikationen und Erfüllung der Stellenanforderung); Jahressonderzahlung und das Angebot von Sozialleistungen (wie eine 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Urlaubstage bei einer 5 Tage Woche plus 24. und 31.12. frei)

---

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller MitarbeiterInnen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter dem Stichwort **VW\_09022021 per E-Mail** an [bewerbung@initiativgruppe.de](mailto:bewerbung@initiativgruppe.de).

Für Rückfragen wenden Sie sich an die Personalabteilung unter der Telefonnummer 089/544671 – 60 oder 54

**InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.**

Karlstraße 50  
80333 München

[www.initiativgruppe.de](http://www.initiativgruppe.de)