



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab **sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

für das Projekt Verwaltung in Voll- oder Teilzeit (mind. 24 bis max. 39 Std./Woche) - unbefristet

Über uns

Die InitiativGruppe e.V. ist ein anerkannter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Er ist als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 KJHG anerkannt und als Erwachsenenbildungs- und beruflicher Qualifizierungsträger zertifiziert. Die IG führt derzeit über 50 Projekte durch. Ziel des Vereins ist, die Bildungschancen der Menschen - insbesondere mit Migrationshintergrund - zu verbessern und soziale Benachteiligungen abzubauen. Die IG arbeitet in multikulturell und interdisziplinär zusammengesetzten Teams.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung des vordefinierten Bewerbungsprozesses (Anzeigenschaltungen, Einladungen, Absagen etc.)
- Gesamtabwicklung von Neueinstellungen von der Aufnahme, Prüfung und Eingabe der Personal(stamm)daten sowie abrechnungsrelevanter Daten über die Eingruppierung nach Tarifvertrag bis zur Erstellung des Arbeitsvertrages nach Vorlage
- Vorbereitung und Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in DATEV von insgesamt 250 Mitarbeitern
- Erstellen und Überarbeiten von Arbeitsplatzbeschreibungen und -bewertungen
- Führen und Pflegen der Personaldaten und -akten
- Dokumentation und Überwachung von Urlaubsansprüchen, Krankheits- und Anwesenheitszeiten
- Beratung und Information der MitarbeiterInnen in Fragen zur Gehaltsabrechnung, betriebliche Altersversorgung, Sozialversicherung etc.
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, der Qualitätsmanagementbeauftragten und der Arbeitssicherheitsbeauftragten
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Erstellen von Zeugnissen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Aus- oder Weiterbildung (im Personalwesen) oder Studium
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Idealerweise Fachwissen im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuer- und im Tarifrecht (TVöD)
- Sicherer Beherrschung von MS-Office
- Idealerweise bereits Erfahrung mit DATEV - Lohn und Gehalt sowie DATEV - Personalmanagement
- Detailgetreues und selbständiges Arbeiten sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sicheres Auftreten, Vertraulichkeit und Diskretion, hohe Sozialkompetenz

Wir bieten Ihnen

Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen ist.

Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Die Option vielfältige Fortbildungsangebote, auch außerhalb des Betriebs, wahrzunehmen.

Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.

Bezahlung in Anlehnung an den **Tarif für den öffentlichen Dienst (TVöD), E 8 oder bei Erfüllen aller Anforderungen E 9a** mit Ballungsraumzulage, Jahressonderzahlung und das Angebot von Sozialleistungen (wie arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Urlaubstage plus 24. und 31.12. frei)

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller MitarbeiterInnen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter dem Stichwort **VW_14082019 per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50
80333 München

www.initiativgruppe.de