

Werkstudent*in (m/w/d) (bis 20 Std./ Woche)



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Werkstudent*in (m/w/d)

in Teilzeit (bis 20 Std./Wo.) in der kaufmännischen Verwaltung
vorerst befristet auf 1 Jahr

Über uns

Die InitiativGruppe e.V. ist ein anerkannter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Die IG unterstützt mit über 50 Projekten die Bildungsaktivitäten der Migrantinnen und Migranten in München. Die Arbeit der IG trägt wesentlich zur Chancengleichheit und zu Bildungsgerechtigkeit bei. Ziel des Vereins ist, die Bildungschancen der Menschen - insbesondere mit Migrationshintergrund - zu verbessern und soziale Benachteiligungen abzubauen. Die IG ist Träger von vielen Integrationsprojekten, z.B. Deutsch- und Integrationskurse, Schülerhilfen, berufliche Orientierung und Qualifizierung, interkulturelle Kinder- und Jugendarbeit. Wir fördern Bürgerschaftliches Engagement und Selbsthilfe. Wir arbeiten in multikulturell und interdisziplinär zusammengesetzten Teams.

Die kaufmännische Verwaltung umfasst die Abteilungen Rechnungswesen und Personalabteilung

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Abteilungen bei folgenden Aufgaben:

- Digitalisierung unserer Personalakten
- Unterstützung unseres Buchhaltungsservice bei administrativen Aufgaben
- Übernahme von administrativen Aufgaben in der Personalabteilung, z.B. Pflege von Personaldaten
- Selbständige Bearbeitung von Projektaufgaben im Auftrag und in Abstimmung mit den Projektleitungen

Ihr Profil

- Interesse an den Verwaltungsabläufen eines gemeinnützigen Vereins
- Vorkenntnisse im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Organisationsstärke, Belastbarkeit, Flexibilität und sicheres Auftreten
- Proaktive, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten Ihnen

Einen angenehmen Arbeitsplatz im Zentrum Münchens, der mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen ist. Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation.

Einbindung in die Gesamtorganisation IG und die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen innerhalb einer wachsenden und stabilen Organisation zu sammeln.

Die Chance, gemeinsam etwas zu bewegen und sich persönlich sowie fachlich weiterzuentwickeln.

Mitarbeit in einem kleinen agilen Team mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und umzusetzen. Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort Werkstudent*in Verwaltung **per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleitung **Gertrud Schwarz-Dayi** zur Verfügung unter Tel. 089/4520830-35.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50

80333 München

www.initiativgruppe.de