



Die **InitiativGruppe** – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Für unser neues dreiköpfiges Vorstandsteam suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Geschäftsführer*in organisatorisch-kaufmännischer Bereich in Vollzeit (m/w/d)

Über uns

Die **InitiativGruppe (IG)**, gegründet 1971, ist ein mehrfach ausgezeichnete Träger zahlreicher inklusiver Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiographie. 180 Mitarbeiter*innen, 200 Honorarkräfte und 200 Ehrenamtliche arbeiten in zahlreichen Projekten, wie z.B. Deutsch- und Integrationskursen, Frauenprojekten, Schülerhilfen, beruflichen Orientierungs- und Qualifizierungsprojekten sowie Kinder- und Jugendarbeit und Förderung von bürgerschaftlichem Engagement. Die **InitiativGruppe (IG)** will ein weitestgehend von Diskriminierungen geschützter Erfahrungs- und Lernort der formellen und informellen Bildung sein, an dem Münchener*innen unterschiedlichster, sich auch überschneidender Identitäten und Identifikationen und gesellschaftlich markierter Merkmale, teilhaben, mitbestimmen und mitgestalten. Dabei arbeiten wir in divers zusammengesetzten, interdisziplinären und selbstorganisierten Teams.

Zur Tätigkeit

Gemeinsam mit Ihren Vorstandskolleg*innen bilden Sie den Vorstand des Vereins. Sie übernehmen gemeinsam die fachliche, strategische und wirtschaftliche Führung der **InitiativGruppe (IG)** und entwickeln sie erfolgreich weiter. Dabei schaffen Sie nach innen und außen Räume für Selbststeuerung und Partizipation und setzen das Leitbild der **IG** um. Jede*r von Ihnen leistet mit den Teams der **IG** den entsprechenden Beitrag. Ihre Mission ist es, die optimale Infrastruktur und effiziente Prozesse für die erfolgreiche Vereinstätigkeit der **IG** sicherzustellen. Dazu führen Sie die Bereiche Finanzen, Personal, Facility Management, IT und QM.

Gestalten Sie mit uns erfolgreich Bildung und gesellschaftliche Inklusion durch:

- Betriebswirtschaftliche Führung und Steuerung der Organisation und Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit (Von der Erstellung des Haushaltsplans bis hin zum Controlling).
- Verantwortung für das gesamte Spektrum der Personalarbeit incl. Leitung der Personalabteilung und Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs aller Personalprozesse.
- Organisation betrieblicher Abläufe im Rahmen des Qualitätsmanagements.
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der IT-Systeme und der Digitalisierung.
- Verantwortung für das Raum- und Gebäudemanagement sowie für die Standortstrategie.

- Erarbeitung und Umsetzung grundlegender qualitativer und quantitativer Zielsetzungen in Abstimmung mit verschiedenen Gremien im Verein.
 - Unterstützung und fachliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter*innen.
 - Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Regelungen.
 - Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit verschiedenen Gremien im Verein, z.B. Betriebsrat und Kuratorium
-

Das sind Ihre Qualifikationen und persönlichen Stärken:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder sozialwissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikationen.
 - Mehrere Jahre Berufserfahrung als Führungskraft mit Personal- und Finanzverantwortung, idealerweise in einer Non-Profit-Organisation.
 - Fundierte nachgewiesene betriebs- und personalwirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen.
 - Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen oder privaten Zuschussgeber*innen.
 - Kenntnisse von migrationsgesellschaftlichen und diskriminierungskritischen Themen.
 - Offene, gut strukturierte und prozessorientierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung trägt und dabei auch unternehmerisch denkt und handelt.
 - Hohes Maß an diversitätsorientierter Kompetenz.
 - Fähigkeit, sich kommunikativ auf unterschiedliche Kooperationspartner*innen und Funktionsträger*innen einzustellen und dabei sicher und verbindlich aufzutreten.
 - Vertrauensvolle und partizipative Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter*innen sowie Förderung einer positiven Arbeitsatmosphäre.
 - Fähigkeit zur konstruktiven und teamorientierten Zusammenarbeit und gemeinsamen Zielsetzung mit den Vorstandskolleg*innen.
-

Das bieten wir Ihnen an:

- Spannende und vielseitige Aufgaben mit hohem Gestaltungsfreiraum in einem diversitätsorientierten und diskriminierungskritischen Umfeld mit offener Kommunikation.
 - Möglichkeit, mit uns einen gesellschaftlichen Beitrag für Chancengleichheit, Bildungsgerechtigkeit und Inklusion zu leisten und sich dabei auch selbst fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
 - Ein leistungsgerechtes Gehalt nach TVöD und eine betriebliche Altersversorgung.
 - Inspiration durch viele engagierte haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen.
-

Sind Sie interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 02.10.20 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an bewerbungen_gfv@initiativgruppe.de.

Bewerber*innen mit marginalisierten Perspektiven und Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiographien, die die genannten Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bei weitergehenden fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: Levent Askar, Vereinsrat, l.askar@initiativgruppe.de.

Besuchen Sie auch unsere Homepage auf www.initiativgruppe.de sowie auf Facebook und Instagram.

InitiativGruppe - Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V., Karlstr. 50, 80333 München