



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Lohnbuchhaltungsfachkraft (m/w/d)

in VZ/TZ (mind. 25h/Wo.), unbefristet im IG-Buchhaltungsservice

Über uns

Die InitiativGruppe e.V. ist ein anerkannter gemeinnütziger Verein, der seit 1971 besteht. Die IG unterstützt mit über 50 Projekten die Bildungsaktivitäten der Migrantinnen und Migranten in München. Die Arbeit der IG trägt wesentlich zur Chancengleichheit und zu Bildungsgerechtigkeit bei. Ziel des Vereins ist, die Bildungschancen der Menschen - insbesondere mit Migrationshintergrund - zu verbessern und soziale Benachteiligungen abzubauen. Die IG ist Träger von vielen Integrationsprojekten, z.B. Deutsch- und Integrationskurse, Schülerhilfen, berufliche Orientierung und Qualifizierung, interkulturelle Kinder- und Jugendarbeit. Wir fördern Bürgerschaftliches Engagement und Selbsthilfe. Wir arbeiten in multikulturell und interdisziplinär zusammengesetzten Teams
Die InitiativGruppe e. V. hat ein Schutzkonzept zur Kindeswohlgefährdung, das auf unserer Homepage eingesehen werden kann

Zum Projekt

Der IG-Buchhaltungsservice übernimmt seit mehr als 20 Jahren für öffentlich geförderte Vereine die Gehaltsabrechnung sowie die Finanzbuchhaltung. Wir unterstützen mehr als 120 Vereine in Fragen der Vergütung, Buchhaltung und Abrechnung von öffentlichen Zuschüssen.

Ihre Aufgaben

- Selbständige und eigenverantwortliche Abrechnung der Gehälter, Aushilfslöhne und Praktikumsvergütungen einschließlich Mutterschutz, Krankengeldzuschuss, Alterszusatzversorgung usw.
- Anlegen und Verwalten der Personalakten.
- Pflege der Personalstammdaten und Bewegungsdaten.
- Erstellen diverser Bescheinigungen.
- Personalkostenplanungen.
- Ansprechpartner*in für Sozialversicherungsträger und Finanzamt.
- Information und Beratung der Vereine und deren Mitarbeiter*innen in abrechnungsrelevanten Fragestellungen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in der Lohnabrechnung.
- Sicherer Umgang mit Lohnabrechnungssoftware, idealerweise DATEV.
- Sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht.
- Kenntnisse im Tarifrecht (TVÖD) sind von Vorteil.
- Gute MS-Office Kenntnisse.
- Ausgeprägte Kundenorientierung, freundliches und sicheres Auftreten.
- Proaktive, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse.
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar ist.
- Grundsätzlich ist die Möglichkeit der Kinderbetreuung am Standort gegeben
- Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung, geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.
- Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flacher Hierarchie und offener Kommunikation
- Attraktive Teilzeitmodelle, teilweise Homeoffice möglich
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten.
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen.
- Ein sehr gutes kollegiales Arbeitsklima.

Bezahlung in Anlehnung an den **Tarif für den öffentlichen Dienst (TVöD), VKA Verwaltung** (die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikationen und Erfüllung der Stellenanforderung); Jahressonderzahlung und das Angebot von Sozialleistungen (wie eine 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Urlaubstage bei einer 5 Tage Woche plus 24. und 31.12. frei)

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort **Lohnbuchhaltungsfachkraft per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Projektleitung Gertrud Schwarz-Dayi unter der Telefonnummer 089/544671-35 zur Verfügung.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50
80333 München
www.initiativgruppe.de