



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.** hat ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 32h) - unbefristet

Über uns

Die InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. (IG), gegründet 1971, ist ein mehrfach ausgezeichneter Münchner Träger zahlreicher inklusiver Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiografie. Die IG führt zurzeit über 60 Projekte durch und trägt damit wesentlich zu Bildungsgerechtigkeit, Chancengleichheit, Inklusion und dem Abbau sozialer Benachteiligung bei.

Wir arbeiten in diversen und multidisziplinär zusammengesetzten Teams an verschiedenen Standorten im Stadtgebiet Münchens.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung administrativer Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten unserer Mitarbeiter*innen
- Anlage und Pflege der Stammdaten im Personalmanagementsystem Personio
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat auf Grundlage des BetrVG
- Bewerbungsmanagement
- Erstellen von Arbeitszeugnissen nach Vorgaben
- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterbildung im Personalbereich
- Berufserfahrung im Personalbereich
- Wünschenswert Kenntnisse im TVöD, DATEV und Personio
- Sichere Beherrschung von MS-Office
- Detailgetreues und selbständiges Arbeiten sowie strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Spaß am Arbeiten im Team
- Hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sicheres Auftreten, Vertraulichkeit und Diskretion
- Empathischer und wertschätzender Umgang mit allen Personen im Arbeitsumfeld

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar ist.
- Grundsätzlich ist die Möglichkeit der Kinderbetreuung am Standort gegeben
- Eine freundliche, aufgeschlossene und auf Partizipation basierende Umgebung, geprägt von Vielfalt und Teamarbeit.
- Eine spannende Tätigkeit in einem interkulturellen und dynamischen Umfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten, flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Attraktive Teilzeitmodelle
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten.
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen.
- Ein sehr gutes kollegiales Arbeitsklima.

Bezahlung in Anlehnung an den **Tarif für den öffentlichen Dienst (TVöD), VKA Verwaltung** (die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikationen und Erfüllung der Stellenanforderung); Jahressonderzahlung und das Angebot von Sozialleistungen (wie eine 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, 30 Urlaubstage bei einer 5 Tage Woche plus 24. und 31.12. frei)

Die IG InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen ein. Wir freuen uns deshalb auf Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiographie sind ausdrücklich erwünscht.

Und haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort **Personalsachbearbeitung per E-Mail** an bewerbung@initiativgruppe.de.

InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.

Karlstraße 50
80333 München
www.initiativgruppe.de