

Geschäftsführer*in in Vorstandsfunktion



Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V.**

Für unser zweiköpfiges Vorstandsteam suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Geschäftsführer*in in Vorstandsfunktion

Schwerpunkt „Organisation und Finanzen“ (m/w/d)

Über uns

Die **InitiativGruppe – Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V. (IG)**, gegründet 1971, ist ein mehrfach ausgezeichnete Münchner Träger zahlreicher inklusiver Sozial- und Bildungsprojekte, insbesondere für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Migrationsbiografie. 230 Mitarbeiter*innen, mehr als 200 Honorarkräfte und über 150 Ehrenamtliche arbeiten in zahlreichen Projekten und Maßnahmen: z.B. in Deutsch- und Integrationskursen, Frauenprojekten, Kinderkrippe und Hort, Qualifizierungsmaßnahmen, in der offenen Jugendarbeit, Schulsozialarbeit und kooperativem Ganztage. Die Kultur- und politische Arbeit haben immer das Ziel, einen Beitrag zur Bildungsgerechtigkeit, Chancengleichheit, Inklusion und zum Abbau sozialer Benachteiligung in der Münchner Stadtgesellschaft zu leisten. Wir arbeiten in divers und multidisziplinär zusammengesetzten Teams an verschiedenen Standorten im Stadtgebiet Münchens.

Zur Tätigkeit

Gemeinsam mit Ihrem Vorstandskollegen bilden Sie den Vorstand des Vereins. Sie übernehmen gemeinsam die fachliche, strategische und wirtschaftliche Führung der **InitiativGruppe (IG)** und entwickeln sie erfolgreich weiter. Dabei schaffen Sie nach innen und außen Räume für Selbststeuerung und Partizipation und setzen das Leitbild der IG um. Ihre Mission ist es, eine optimale Infrastruktur und effiziente Prozesse sicherzustellen, sodass der Verein seinem gesellschaftspolitischen Auftrag nachkommen kann. Dazu führen Sie die Bereiche Finanzbuchhaltung, Personal, Facility Management, IT und QM.

Gestalten Sie mit uns erfolgreich Bildung und gesellschaftliche Inklusion durch:

- Betriebswirtschaftliche Steuerung der Organisation - Analyse und Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit.
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und betrieblicher Regelungen in der Gesamtorganisation.
- Verantwortung für das gesamte Spektrum der Personalarbeit.
- Leitung der Personalabteilung: Personalführung, Personalbedarfsplanung und Change-Management für den Bereich Verwaltung und zentrale Dienste.
- Unterstützung und fachliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter*innen.
- Strategische Entwicklung der Gesamtorganisation und der einzelnen Projekte gemeinsam mit Ihrem Kollegen im Vorstand.
- Erarbeitung und Umsetzung grundlegender qualitativer und quantitativer Zielsetzungen in Abstimmung mit Ihrem Kollegen im Vorstand und mit den verschiedenen Gremien im Verein.
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit verschiedenen Gremien im Verein, v.a. Vereinsrat, Betriebsrat und Kuratorium.

Das sind Ihre Qualifikationen und persönlichen Stärken:

- Abgeschlossenes Studium in Sozialwirtschaft/Sozialmanagement oder vergleichbare Qualifikationen bzw. abgeschlossenes sozial- oder geisteswissenschaftliches Studium mit einschlägiger Erfahrung in der Geschäftsführung.
- Berufserfahrung als Führungskraft mit Personal- und Finanzverantwortung – idealerweise in einer Non-Profit-Organisation.
- Fachkenntnisse zu migrationspädagogischen und migrationspolitischen Fragestellungen.
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen und privaten Zuschussgeber*innen.
- Klarer und partizipativer Führungsstil.
- Erfahrung mit strukturellen Transformationsprozessen und Change-Management.
- Ausgezeichnete kommunikative Kompetenzen - sicheres und verbindliches Auftreten mit unterschiedlichen Kooperationspartner*innen und Funktionsträger*innen.
- Fähigkeit zur konstruktiven, transparenten und teamorientierten Zusammenarbeit und gemeinsamen Zielsetzung mit dem Vorstandskollegen.

Das bieten wir Ihnen an:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsfeld (Bildung, Soziales, Jugend- und Kulturarbeit in der Migrationsgesellschaft).
- Eine der Aufgabe entsprechende Vergütung und eine betriebliche Altersversorgung.
- Ein kollegiales Miteinander im geschäftsführenden Vorstand und anderen Vereinsgremien.
- Spannende und vielseitige Aufgaben mit hohem Gestaltungsfreiraum.
- Ein diversitätsorientiertes und diskriminierungskritisches Umfeld.
- Flache Hierarchien mit offener und wertschätzender Kommunikation.
- Die Möglichkeit, mit uns einen gesellschaftlichen Beitrag für Chancengleichheit, Bildungsgerechtigkeit und Inklusion zu leisten und sich dabei auch selbst fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
- Inspiration durch viele engagierte haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter*innen.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie können und wollen Verantwortung übernehmen.
- Sie identifizieren sich mit einer diversitätsorientierten und diskriminierungskritischen Arbeitsweise.
- Sie kennen Kultur und Struktur des Sozialwesens.
- Sie verstehen Führung als Dienst an der Organisation.
- Sie analysieren mehrperspektivisch und wägen sorgfältig ab. Sie wagen Veränderung.
- Sie arbeiten vertrauensvoll und binden Mitarbeiter*innen partizipativ ein.
- Sie treffen klare Entscheidungen und können diese kommunizieren.

Sind Sie interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 23.12.2022 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an bewerbungen_gfv@initiativgruppe.de

Bewerbungsgespräche werden ab 16.01.2023 stattfinden.

Bewerber*innen mit marginalisierten Perspektiven und Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiografien, die die genannten Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bei weitergehenden fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Vorsitzenden des Vereinsrats, Herrn Levent Askar, l.askar@initiativgruppe.de.

Besuchen Sie auch unsere Homepage auf www.initiativgruppe.de sowie auf Facebook und Instagram.

InitiativGruppe - Interkulturelle Begegnung und Bildung e.V., Karlstr. 50, 80333 München